

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では、特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

サバイバーシップ研究部 特任研究補助員（1）（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

私たちは、高齢がん患者のフレイル（加齢に伴う予備能力低下のため、ストレスに対する回復力が低下した状態）や「前向きさ」を、日常のがん診療における患者動作から評価する方法を、人工知能を用いて開発しています。このたび人工知能や慣性モーションキャプチャを使用した研究に興味・関心がある人材を募集します。具体的には、データ収集（患者さんへの研究説明、同意取得、調査実施）、データ整理、解析等、研究の補助業務が主体です。

3. 応募資格

- (1) 看護師資格、臨床心理士/公認心理師資格または同等の専門的知識・経験を有する方
- (2) 業務内容について、誠実かつ積極的に取り組む意志のある方
- (3) 業務に対する意欲と責任感がある方
- (4) 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方
- (5) がん領域での臨床経験、あるいは研究業務等の経験がある方は尚可

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 12~30 時間（週 3~5 日、月~金曜日、土日祝日を除く）
特に月曜日に勤務が可能な方を求めています。

勤務時間：9 時 00 分~17 時 45 分の間で 4~7 時間 45 分
(勤務時間数によって 1 時間の休憩あり)

※1 時間 45 分までの超過勤務をお願いする場合があります。

※勤務時間数は柔軟に対応可

(給与等) 時間給 1,260 円~当センター非常勤職員給与規程により決定

例：看護師¥1,840、薬剤師¥1,690、理学療法士¥1,470

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※すべてA4判で作成、証書の写しもA4判に縮小して提出すること。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写しまたは卒業証明書

(4) 職務経歴書 任意書式、職務内容を記載、履歴書へ記載でも可

(5) 研究業績調書 任意書式

(6) 志望理由書 任意書式、400文字以内

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：がん対策研究所サバイバーシップ研究部 特任研究補助員（1）（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB です、送信前にサイズをご確認ください。